

mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

5. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6. di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

A tal fine dichiara

di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE/SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

9. *(eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)*

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di richiedere per l'espletamento del colloquio tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche;

10. *(per i candidati di sesso maschile)*

di aver adempiuto agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985)

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004, n.226;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (allegare certificato di equipollenza se titolo conseguito all'estero)

diploma di laurea triennale e precisamente

_____ appartenente alla classe di laurea _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure

diploma di laurea (specificare LM – laurea magistrale o laurea specialistica) e precisamente _____

_____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure

diploma e/o l'attestato di _____

_____ conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al titolo richiesto di laurea triennale nelle previste classi di laurea, conseguito nell'anno _____ presso _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

12. (ove richiesto) di essere iscritto all'albo professionale _____

_____ della Regione _____ data di iscrizione _____ n. iscrizione _____;

13. *(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*

- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata ovvero di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio alla competente autorità italiana;

14. di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

15. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

16. *(eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)*

- di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla assunzione:

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato al D.P.R. 487/94 e ss.mm), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

17. di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali"

18. di essere informato che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative al concorso pubblico; i dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it);

19. di essere informato della possibilità di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e che l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Affari Generali della Comunità e sul sito istituzionale al link https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina605_privacy.html

20. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il/la dichiarante

21. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale della Comunità di Primiero all'Albo pretorio sottosezione Avvisi (https://www.albo-pretorio.it/albo/archivio7_tipo-atto_0_2790_0_2.html) e che tale forma di comunicazione ha valore a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale a mezzo posta;
22. di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni di personale;
- di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni di personale;
23. di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione, avendone preso visione ivi comprese le informazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo telematico.

Recapito ai fini della selezione (*obbligatorio*)

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE DI _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (*prefisso/numero/cell*) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (*eventuale*) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Allegati:

fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

altro (*specificare*) _____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO DELLA COMUNITA' ADDETTO A FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 :

io sottoscritto _____ dipendente della Comunità incaricato, verificata l'identità dell'interessato, atteso che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza

Primiero San Martino di Castrozza _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità